

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marilyn Alejandra López Castillo</u>	CUJ:	<u>3017017250101</u>
Número de contrato:	<u>DGRDR-029-594-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>107995115</u>
Número de Factura:	<u>223692515</u>	Serie:	<u>8912B334</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la dirección General del Deporte y la Recreación
2. Apoye en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
3. Brinde apoyo para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso
4. Brinde apoyo en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes del personal de nuevo ingreso.
5. Apoye en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación
6. Brinde apoyo para el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Otras relaciones a los servicios que presta.

MARILYN ALEJANRA LÓPEZ CASTILLO  
Nombre Completo del Contratista

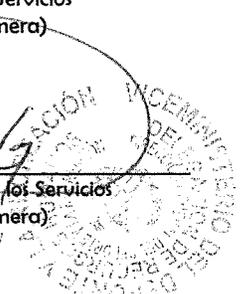
Firma de Contratista

RUTH NOHEMY LIMA GARCÍA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marilyn Alejandra López Castillo</u>	CUI:	<u>3017017250101</u>
Número de contrato:	<u>DGRDR-029-594-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>107995115</u>
Número de Factura:	<u>223692515</u>	Serie:	<u>8912B334</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>2 de mayo al 31 de julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>2/5/2023 al 31/7/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

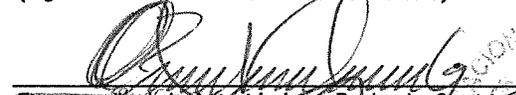
- Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoye en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Brinde apoyo para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso..
- Apoye en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personales de nuevo ingreso.
- Apoye en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brinde apoyo para el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

MARILYN ALEJANDRA LÓPEZ CASTILLO  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

RUTH NOHEMY LIMA GARCÍA  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios.  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Ruth Nohemy Lima García*  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marilyn Alejandra López Castillo</u>	CUI:	<u>3017017250101</u>
Número de contrato:	<u>DGRDR-029-594-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>107995115</u>
Número de Factura:	<u>223692515</u>	Serie:	<u>8912B334</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02 de mayo al 31 de julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el apoyo en la actualización de base de datos de procesos varios, renglón 031, 029, 021.
- Se logró la gestión de documentos, conformación y corrección de 43 candidatos de nuevos procesos para la contratación del renglón 029, 15 del renglón 031 y 5 del renglón 021.
- Se logró el apoyo para el seguimiento en proceso de ingresos nuevos, candidatos del renglón 031, candidatos del renglón 029, y del renglón 021.
- Se logró el apoyo en la elaboración de 25 oficios y 70 conocimientos para el traslado de expedientes, requisiciones, terminos de referencia y otros relacionados a las diferentes unidades administrativas para el cumplimiento del proceso.
- Se logró el apoyo a candidatos para la gestión de documentos, conformación y corrección de expedientes a presentar en el proceso de contrataciones del renglón 031 y 029.
- Se logró el apoyo en el registro, control y actualización de la base general de contrataciones del renglón 031 y 029 contratados.

MARILYN ALEJANDRA LÓPEZ CASTILLO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

RUTH NOHEMY LIMA GARCÍA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes*

